

Республика Адыгея
Администрация муниципального
образования «Старобжегокайское
сельское поселение»
385112, а. Старобжегокай,
ул. Ленина, 35/1,
т/ф 8-988-248-18-95



Адыгэ Республик
муниципальнэ зэхэт
«Бжыхьэкьоежъ къоджэ тӀысыпӀэм»
иадминистрацияе
385112, къ. Бжыхьакьоежъ,
ур. Лениным ыцӀэкӀэ щытыр, 35/1
т/ф 8-988-248-18-95

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » 02 2021 г.
а. Старобжегокай

№ 36

Об утверждении положения о комиссии по адаптации
неформального рынка труда и борьбе с нарушениями
трудовых прав работников на территории МО
«Старобжегокайское сельское поселение».

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –
ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Уставом МО «Старобжегокайское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по адаптации неформального рынка
труда и борьбе с нарушениями трудовых прав работников на территории
МО «Старобжегокайское сельское поселение».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
первого заместителя главы администрации муниципального
образования МО «Старобжегокайское сельское поселение» Абре Э.Б.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на
информационном стенде в администрации муниципального образования
«Старобжегокайское сельское поселение» и на официальном сайте
администрации в сети Интернет по адресу: stb01.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
МО «Старобжегокайское сельское поселение»



Барчо А. И.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО АДАПТАЦИИ НЕФОРМАЛЬНОГО РЫНКА ТРУДА И БОРЬБЕ С НАРУШЕНИЯМИ ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МО «СТАРОБЖЕГОКАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ».

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по адаптации неформального рынка труда и борьбе с нарушениями трудовых прав работников (далее - Комиссия) определяет статус и порядок деятельности комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе ч. 3 ст. 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации поселения.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- комплексный анализ ситуации, складывающейся в области теневой экономики и неформального рынка труда, определение приоритетных направлений, требующих совместных действий по усилению государственного регулирования в данной области;
- всестороннее изучение проблем в сфере оплаты труда работников на территории поселения;
- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления и иных органов, осуществляющих контроль над процессами в сфере экономики и за соблюдением трудового законодательства.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- обеспечивает эффективное взаимодействие органов местного самоуправления поселения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления района, по погашению задолженности по выплате заработной платы, по легализации заработной платы и трудовых отношений, обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, реализации мер,

направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;

- рассматривает информацию представителей органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), о нарушениях трудового законодательства, выявленных в организациях в ходе проверок, и о мерах, принятых для обеспечения своевременной выплаты заработной платы работникам, легализации заработной платы и трудовых отношений, выявляет причины образования задолженности в организациях, имеющих задолженность более двух месяцев;

- рассматривает информацию руководителей организаций, допустивших задолженность по выплате заработной платы работникам, и принимаемых мер по ее ликвидации, а также допустивших выплату заработной платы ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда и не оформивших трудовые договоры с работниками в соответствии с трудовым законодательством;

- готовит предложения по созданию условий для решения вопросов своевременной выплаты заработной платы работникам организаций, находящихся на территории поселения, и повышению ответственности работодателей за несвоевременную выплату заработной платы;

- готовит предложения по преодолению негативных тенденций в экономике поселения от влияния теневой экономики и неформального рынка труда.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, двух заместителей председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет заместитель главы поселения, курирующий данную сферу.

3.3. Членами комиссии могут быть представители соответствующих органов местного самоуправления района, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, организаций и общественных объединений.

3.4. Члены комиссии участвуют в ее работе на общественных началах. При невозможности присутствия на заседании члены комиссии обязаны заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии, при необходимости возможно делегирование полномочий члена комиссии иному лицу. В случае отсутствия члена комиссии либо уполномоченного им лица на заседании член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам в письменной форме.

3.5. Порядок участия в заседании иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - один из заместителей председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований района и организаций;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;
- приглашать руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований района, организаций и общественных объединений по вопросам деятельности комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации поселения.

5. Права членов комиссии

Член комиссии имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;
- получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его ведению;
- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если он не может участвовать в заседании комиссии.