

Республика Адыгея
Администрация муниципального
образования «Старобжегокайское
сельское поселение»
385112, а. Старобжегокай,
ул. Ленина, 35/1,
эл. адрес: stb01@bk.ru
т/ф 8-988-248-18-95



Адыгэ Республик
муниципальнэ зэхэт
«Бжыхъэкъоежъ къоджэ тӀысыпӀэм»
иадминистрации
385112, къ. Бжыхъакъоежъ,
ур. Лениным ыцӀэкӀэ щытыр, 35/1
эл. адрес: stb01@bk.ru
т/ф 8-988-248-18-95

«10» 07 2019 № 331
а. Старобжегокай

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрации муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение»

Руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Уставом муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрации муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Старобжегокайское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Старобжегокайское сельское поселение»



А.И. Барчо

принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрации муниципального образования

2. Заинтересованность в сделке определяется в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение»;

- сделка должна быть одобрена администрацией муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение».

4. Для принятия решения об одобрении сделки учреждение представляет в администрацию муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» следующие документы:

1) письмо о согласовании сделки, содержащее:

- обоснование и цель совершения сделки,
- информацию о сторонах сделки,
- предмет и цену сделки,
- сроки исполнения обязательств по сделке,
- источники финансирования сделки, иные существенные условия сделки относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки. Со всеми приложениями к нему;

3) копии учредительных документов контрагента и выписки контрагента из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за один месяц до дня их представления в администрацию муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение»;

4) справка-обоснование целесообразности совершения сделки;

5) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

6) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложений копий документов, подтверждающих наличие заинтересованности в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

5. Представленные документы рассматриваются в администрации муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» в течение 15 дней.

6. Администрация муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» на основании представленных документов принимает решение об одобрении сделки либо о мотивированном отказе в ее одобрении.

7. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов администрация муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» принимает решение об отказе в одобрении сделки в следующих случаях:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;
- отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

- если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

- если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

Уведомление об отказе с указанием причин направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

8. Решение об одобрении сделки оформляется и доводится до учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.