

Адыгэ Республик
муниципальнэ зэхэт
«Бжыхъэкъоежъ къоджэ
тӕсыплэм» иадминистрацияе
385112, къ. Бжыхъэкъоежъ,
ур. Лениным ыцӕклӕ щытыр, 35/1
эл. адрес: info@stb01.ru
т. 8 861 290 70 16
ф.8 928 209 33 59



Республика Адыгея
Администрация муниципального
образования «Старобжегокайское
сельское поселение»
385112, а. Старобжегокай,
ул. Ленина, 35/1,
эл. адрес: info@stb01.ru
т. 8 861 290 70 16
ф.8 928 209 33 59

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 01 2021 г. № 1

**Об утверждении Положения
«Об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан на территории
муниципального образования
«Старобжегокайское сельское поселение».**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава поселения,

Постановляю:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста военно-учетного стола. (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Нагой Мурата Гиссовича.

Глава муниципального образования
«Старобжегокайское сельское поселение»



А. И. Барчо

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации муниципального образования
«Старобжегокайское сельское поселение»
А.И. Барчо

11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетная работа муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» (далее – ВУР) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение».

1.2. Специалист по военно-учетной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» от 26 февраля 1997г., №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, Уставом муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение», а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается главой муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение».

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами специалиста по военно-учетной работе являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской

3.10. Осуществлять сбор хранение и обработку сведений содержащихся в документах первичного воинского учета в порядке установленного законодательством Российской Федерации в области персональных данных Положением о воинском учете. Состав сведений содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

поддерживать сведения содержащиеся в документах первичного воинского учета в актуальном состоянии и обеспечивать сведения содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений содержащихся в документах воинского учета должно направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня его получения;

направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах поступающих на воинский учет состоящих на воинском учете а также не состоящих но обязанных состоять на воинском учете;

организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесении изменений в документы воинского учета граждан обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства расположенные в пределах территории муниципального образования, место пребывания либо выезде при Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезд в Российскую Федерацию;

осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола подлежащих первоначальной постановке на воинский учета следующем году по форме установленной Положением о воинском учете;

организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатом;

вести прием граждан по вопросам воинского учета.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной военно-учетной работы администрации муниципального образования «Шенджийское сельское поселение» специалист ВУР имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов

нетрудоспособность, командировка) его замещает
администрации Нагой Мурат Гиссович.

заместитель главы

Заместитель главы администрации
МО «Старобжегокайское сельское
поселение»



М.Г. Нагой