

Адыгэ Республик
муниципальнэ зэхэт
«Бжыхъэкъоежэ къоджэ
Тысыпэм» иадминистрации
385112, къ. Бжыхъэкъоежэ,
ур. Лениным ыцэкэ шытыр, 35/1
тел. 8-988-248-18-95
эл. адрес: stb01@bk.ru



Республика Адыгея
Администрация муниципального
образования «Старобжегокайское
сельское поселение»
385112, а. Старобжегокай,
ул. Ленина, 35/1,
тел. 8-988-248-18-95
эл. адрес: stb01@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » 01 2024 г.

№ 6

О внесении изменений в постановление главы МО «Старобжегокайское сельское поселение» № 171 от 26.04.2018 г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

В соответствии с Федеральным законом № 273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации № 821 от 01.06.2010г., Законом Республики Адыгея № 286 от 27.10.2009г. «О противодействии коррупции», на основании Устава МО «Старобжегокайское сельское поселение», Протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея №4 от 16.12.2022г., Протеста Прокуратуры Тахтамукайского района на постановление Главы МО «Старобжегокайское сельское поселение» № 171 от 26.04.2018г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить постановление главы администрации МО Старобжегокайское сельское поселение» № 171 от 26.04.2018г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» приложением № 2
2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы МО «Старобжегокайское сельское поселение», Тлеуж М.М.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Старобжегокайское сельское поселение»



А.И. Барчо

КОПИЯ ВЕРНА

В.И. Ватим Н.И.
и спец. упр. делами

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Первый заместитель Главы муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение»
2. Председатель СНД муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение»
3. Заместитель Главы по вопросам благоустройства, ЖКХ, молодежи и спорту
4. Депутат СНД МО «Старобжегокайское сельское поселение» (по согласованию)
5. Руководитель юридического отдела Никитина Ф.Т.
6. Главный специалист, управляющий делами, Хатит Н.И.
7. Представитель Управления Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию)
8. Представитель МБОУ СШ № 11 (по согласованию)

Главный специалист, управляющий делами

Н.И. Хатит

Адыгэ Республик
муниципальнэ зэхэт
«Бжыхъэкъоежъ къоджэ
тӀысыпӀэм» иадминистрације
385112, къ. Бжыхъакъоежъ,
ур. Лениным ышӀэкӀэ шытыр, 35/2
эл. адрес: stb01@bk.ru



Республика Адыгея
Администрация муниципального
образования «Старобжегокайское
сельское поселение»
385112, а. Старобжегокай,
ул. Ленина, 35/2
эл. адрес: stb01@bk.ru

Постановление

«14» февраля 2024 г.

No 49

а. Старобжегокай

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг по
погребению

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 г. № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Старобжегокайское сельское поселение»

Постановляю

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению и согласовать с соответствующими отделением Фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея, Управления государственного регулирования цен и тарифов Республики, согласно приложения № 1.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте и информационном стенде администрации МО «Старобжегокайское сельское поселение»

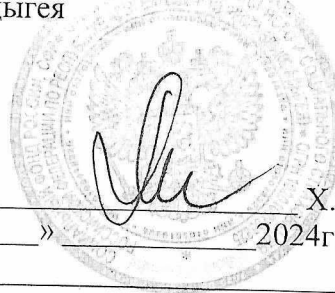
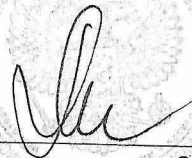
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 г.

Глава муниципального образования
«Старобжегокайское сельское поселение»

А.И. Барчо

КОПИЯ ВЕРНА

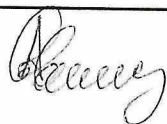
Received Samuel H. C.
21 Aug 1891. Gloucester

СОГЛАСОВАНО: Начальник Управления государственного регулирования цен и тарифов Республики Адыгея   О.С. Комиссаренко « » 2024г.	СОГЛАСОВАНО: Управляющий отделением Фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея   Х.М. Мешлок « » 2024г.
---	--

СТОИМОСТЬ
гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых на территории
муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение»
с 1 февраля 2024 года

№ п/п	Наименование услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению	Цена руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление (изготовление), доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:	3858,91
	2.1. Гроб стандартный, строганный, из материалов толщиной 25-32 мм., обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной с подушкой из стружки	2778,44
	2.2. Инвентарная табличка деревянная с указанием ФИО, даты рождения и смерти	153,23
	2.3. Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу указанному заказчиком	927,24
3.	Перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения	1032,65
4.	Погребение умершего при рытье могилы экскаватором	1378,32
5.	Погребение умершего при рытье могилы вручную	3478,64
6.	ИТОГО предельная стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	
	При рытье могилы экскаватором	6269,88
	При рытье могилы вручную	8370,2

Руководитель финансового отдела



Совмиз А.А.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости изготовления гроба стандартного, обитого внутри
и снаружи хлопчатобумажной тканью с подушкой

Наименование затрат	Сумма, руб.
1. ФОТ	487,11
(основная заработная плата):	442,83
изготовление подушки 57,91*0,40 ч/ч	23,16
изготовление гроба 88,38*3,92 ч/ч	346,45
обивка гроба 53,05*1,38 ч/ч	73,22
дополнительна заработная плата 10%	44,28
2. Страховые взносы фонды 30,2%	147,11
3. Электроэнергия 1,74 ч.*7,7 кВт.*10,99	135,4
4. Расход материалов:	1136,56
доска необразная 25 мм 0,12 куб.м*5707,77 руб.	684,93
ткань крашенная х/б 5,5 м.*27,77руб.	152,74
наволочка 1 шт.*77,91 руб.	77,91
ткань белая 5,5 м.*24,24 руб.	133,32
скоба 0,35 пачки *27,95 руб.	9,78
гвозди 0,4 кг.*194,69 руб.	77,88
5. Обще эксплуатационные расходы 0,54 от ФОТ	263,04
6. Общецеховые расходы 0,49 от ФОТ	238,68
7. Себестоимость	2407,9
8. Прибыль	370,54
9. ВСЕГО:	2778,44

Руководитель финансового отдела



Совмиз А.А.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
СТОИМОСТИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ИНВЕНТАРНОЙ ТАБЛИЧКИ ДЕРЕВЯННОЙ,
устанавливаемой на могиле

Наименование затрат	Сумма, руб.
1. ФОТ:	42,02
основная заработная плата $95,30 \cdot 0,342 = 32,59$ $64,54 \cdot 0,087 \text{ ч/ч} = 5,61$	38,2
дополнительная заработная плата 10%	3,82
2. ЕСН 30,2%	12,69
3. Материалы:	34,71
доска обрезная 25 мм. 0,0018 м.куб.*15058,94 руб.	27,11
Краска 0,02 кг.* 379,86 руб.	7,6
4. Обще эксплуатационные расходы от ФОТ*0,54	22,69
5. Общецеховые расходы от ФОТ*0,49	20,59
6. Себестоимость	132,7
7. Прибыль	20,53
8. ВСЕГО:	153,23

Руководитель финансового отдела



Совмиз А.А.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости услуги по погребению умершего с копкой могилы экскаватором
1. Рытье могилы одноковшовым экскаватором.

Перечень работ :

Для машиниста экскаватора

1. Заправка подготовка экскаватора к работе.
2. Передвижение до места захоронения.
3. Установка экскаватора в нужное положение.
4. Разработка грунта с очисткой ковша.

Профессия: машинист 3 разряда.

Норма времени $0,63 + 0,5 = 1,13$ чел/час

Для землекопа (рабочий по кладбищу)

1. Зачистка могилы вручную. Норма времени – 0,72 чел/час

2. Захоронение.

Перечень работ:

1. Забивка крышки гроба и опускание в могилу.
2. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма.
3. Установка регистрационной таблички.

Норма времени – 2,1 чел/час

Заработная плата: - машинист экскаватора $(13040,75 / 166 * 1,13 \text{ ч/ч} = 88,78 \text{ руб.})$
 - рабочий по кладбищу $(13965,45 / 166 * 2,82 \text{ ч/ч} = 237,25$

руб.)

№ п/п	Стоимость затрат	Сумма затрат (руб.)
1.	ФОТ	358,61
	основная заработная плата	326,01
	Дополнительная заработная плата 10%	32,6
2.	ЕСН 30,2%	108,3
3.	Сырье и материалы:	397,39
	Дизтопливо 5,1 л. * 58,10 руб.	296,29
	Моторное масло 0,58 л. * 146,52 руб.	84,98
	Трансмиссионное масло 0,024 л. * 284,81 руб.	6,84
	Спец.масло 0,006 кг. * 140,09 руб.	0,84
	Пластич.масла 0,06 кг. * 140,65 руб.	8,44
4.	Амортизация $10989,36 * 166 * 1,13 \text{ час.}$	74,81
5.	Общексплуатационные расходы 0,54 от ФОТ	193,65
6.	Общехозяйственные расходы 0,49 от ФОТ	175,72
7.	Себестоимость	1308,48
8.	Прибыль	69,84
9.	Всего	1378,32

Руководитель финансового отдела



Совмиз А.А.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости услуг по доставке гроба и ритуальных принадлежностей

№ п/п	Стоимость затрат	Сумма затрат, руб.
1.	ФОТ	248,07
	основная заработная плата $13967,83/166 \times 2,68 \text{ ч.}$	225,52
	дополнительная заработная плата 10%	22,55
2.	ЕСН 30,2%	74,92
3.	ГСМ АИ-92 12л./100км. * 17км. = 2,044л. * 62,0	126,47
	Масло «ЛУКОЙЛ» (0,1/100км.) * 17км. = 0,017л. * 264,05	4,49
4.	Амортизация $7730,27/166 \text{ ч.} \times 2,68 \text{ ч.}$	124,8
5.	Общексплуатационные расходы 0,54 от ФОТ	133,96
6.	Общехозяйственные расходы 0,49 от ФОТ	121,55
7.	Себестоимость	834,26
8.	Прибыль	92,98
9.	Всего затрат	927,24
	Стоимость 1-ой доставки	927,24

Руководитель финансового отдела



Совмиз А.А.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости услуги по перевозке тела (останков) умершего к месту захоронения

Наименование затрат	Сумма, руб.
1. ФОТ:	252,67
основная заработная плата $12105,0/166*3,15$ ч/ч	229,7
дополнительная заработная плата 10%	22,97
2. ЕСН 30,2%	76,31
3. Расход ГСМ:	289,78
АИ-92 $17\text{км.}*(25/100\text{ км.})=4,25*62,0$ руб.	263,5
масло моторное $(1,1\text{ л.}/100\text{ км.})*17\text{ км.}*138,22$ руб.	26,28
4. Запасные части и инвентарь	83,78
5. Общеэксплуатационные расходы 0,54 от ФОТ	136,44
6. Общецеховые расходы 0,49 от ФОТ	123,81
7. Себестоимость 1 перевозки	962,79
8. Прибыль	69,86
9. Всего	1032,65
Стоимость перевозки тела (останков) умершего катафалком	1032,65

Руководитель финансового отдела



Совмиз А.А.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ стоимости погребения умершего с копкой могилы вручную и захоронение

1. Рытье могилы вручную.

Перечень работ:

1. Расчистка и разметка места для рытья могилы.

2. Рытье могилы вручную.

Профессия – рабочий по кладбищу

Норма времени – 10,0 ч/часа

2. Захоронение.

Перечень работ:

1. Забивка крышки гроба и опускание в могилу.

2. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма.

3. Установка регистрационной таблички.

Профессия – рабочий по кладбищу

Норма времени – 2,0 ч/часа

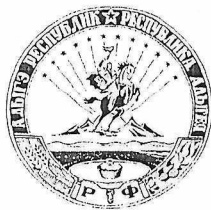
№ п/п	Стоимость затрат	Сумма за- трат (руб.)
1.	ФОТ	1242,29
	Основная 13025,85/166*12ч/ч*1,2085	1129,35
	Дополнительная заработная плата 10%	112,94
2.	ЕСН 30,2%	375,17
3.	Обще эксплуатационные расходы 0,54% от ФОТ	670,83
4.	Общехозяйственные расходы 0,49 от ФОТ	608,72
5.	Себестоимость	2897,01
6.	Прибыль	581,64
	Всего	3478,64
	Отпускная стоимость	3478,64

Руководитель финансового отдела



Совмиз А.А.

Адыгэ Республик
муниципальнэ зэхэт
«Бжыхъэкъоежъ къоджэ
Тысыпэм» иадминистрации
385112, кь. Бжыхъэкъоежъ,
ур. Лениным ыцIэкIэ шытыр, 35/1
тел. 8-988-248-18-95
эл. адрес: stb01@bk.ru



Республика Адыгея
Администрация муниципального
образования «Старобжегокайское
сельское поселение»
385112, а. Старобжегокай,
ул. Ленина, 35/1,
тел. 8-988-248-18-95
эл. адрес: stb01@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » 05 2024 г.

№ 166

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» № 171 от 26.04.2018 г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации №71 от 25.01.2024г., Законом Республики Адыгея № 286 от 27.10.2009г. «О противодействии коррупции», Устава муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение»

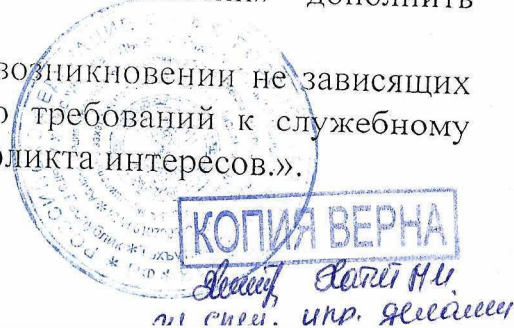
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов» от 26.04.2018 № 171 от 26.04.2018 г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

1.1. По всему тексту постановления Главы муниципального образования № 171 от 26.04.2018 г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» вместо слов «государственный служащий» читать «муниципальный служащий»

2. пункт 14 «Основания для проведения заседания комиссии» дополнить подпунктом «е») в следующей редакции:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»



3. пункт 20 читать в следующей редакции «При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица, исполняющие кадровую работу администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4. пункт 21 читать в следующей редакции «Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 21, 23.3, 23. 24.1 настоящего Положения или иного решения.

5. пункт 25 читать в следующей редакции «Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения.

6. пункт 26 читать в следующей редакции «Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

7. Дополнить п.35.1 «По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8. пункт 36 читать в следующей редакции «По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29- 35.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Старобжегокайское сельское поселение»



А.И. Барчо

Республика Адыгея
Администрация муниципального
образования «Старобжегокайское
сельское поселение»
385112, а. Старобжегокай,
ул. Ленина, 35/2,
эл. адрес: stb01@bk.ru
т.8-988-248-18-95



Адыгэ Республик
муниципальнэ зэхэт
«Бжыхъэкъоежъ къоджэ
ТысыпIэм» иадминистрация
385112, къ. Бжыхъэкъоежъ,
ур. Лениным ыцIэкIэ шытыр, 35/2
эл. адрес: stb01@bk.ru
т.8-988-248-18-95

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №164

от 06.05 2024г.

аул Старобжегокай

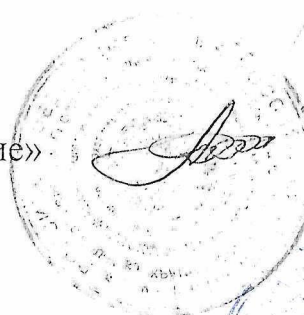
О внесении изменений в постановление главы Администрации МО «Старобжегокайское сельское поселение» № 82 от 22.02.2018 года «Об утверждении состава административной комиссии МО «Старобжегокайское сельское поселение».

В Соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Адыгея от 09.01.2007 №56 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Адыгея от 09.01.2007 №54 «Об административных комиссиях Республики Адыгея»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав административной комиссии муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» в новой редакции (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» Тлеуж М.М.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования
«Старобжегокайское сельское поселение»



А.И. Барчо



Состав административной комиссии
МО «Старобжегокайское сельское поселение»

1. Тлеуж Мурадин Махмудович – первый заместитель главы МО «Старобжегокайское сельское поселение» – председатель административной комиссии;
2. Нач Ислам Юрьевич – заместитель главы МО «Старобжегокайское сельское поселение» по вопросам благоустройства, ЖКХ, спорту и молодежи – заместитель председателя административной комиссии;
3. Чермит Гисса Махмудович – главный специалист по земельно – имущественным отношениям администрации МО «Старобжегокайское сельское поселение» – член административной комиссии;
4. Пиюк Рустам Чатибович – главный специалист по ЖКХ администрации МО «Старобжегокайское сельское поселение» – член административной комиссии;
5. Тлий Мариета Нуховна – главный специалист по ЖКХ администрации МО «Старобжегокайское сельское поселение» – член административной комиссии;
6. Ящук Файрус Шихамовна – главный специалист по благоустройству администрации МО «Старобжегокайское сельское поселение» – ответственный секретарь административной комиссии;

Главный специалист,
Управляющий делами

Н.И. Хатит

Республика Адыгея
Администрация муниципального
образования «Старобжегокайское
сельское поселение»
385112, а. Старобжегокай,
ул. Ленина, 35/1,
т/ф 8-988-248-18-95



Адыгэ Республик
муниципальнэ зэхэт
«Бжыхъэкьоежъ къоджэ тӀысшӀэм»
иадминистрация
385112, къ. Бжыхъакьоежъ,
ур. Лениным ыщӀэкӀэ шытыр, 35/1
т/ф 8-988-248-18-95

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » 02 2024 г.

№ 41

а.Старобжегокай

О внесении изменений в постановление главы Администрации МО «Старобжегокайское поселение» № 498 от 30.12.2020 г. «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Основные мероприятия по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» на 2023-2025 годы».

На основании представления Прокуратуры Тахтамукайского района № 7-20-23 от 29.12.2023 г., в соответствии с Федеральным и законам №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением врио главы Администрации МО «Старобжегокайское сельское поселение» №609 от 29.12.2021 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение»,

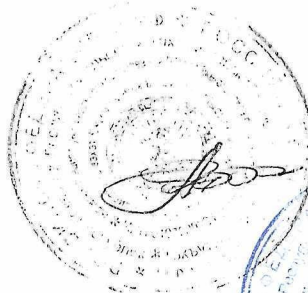
ПОСТАНОВИЛ:

1. Исключить из числа исполнителей администраторов населенных пунктов;
2. Дополнить перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной целевой программы:

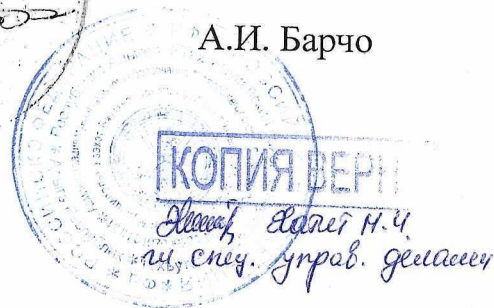
Организация занятий по воспитанию патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной (межэтнической) и межконфессиональной дружбы, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению.

3. Предусмотреть финансирование программы из средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» на ежегодной основе в размере 50 000 рублей в год.

Глава муниципального образования
«Старобжегокайское сельское поселение»



А.И. Барчо



Адыгэ Республик
муниципальнэ зэхэт
«Бжыхъэкъоежъ къоджэ
тЫсыпIэм» иадминистрацияе
385112, кь. Бжыхъакъоежъ,
ур. Лениным ыцIэкIэ щытыр, 35/1



Республика Адыгея
Администрация муниципального
образования «Старобжегокайское
сельское поселение»
385112, а. Старобжегокай,
ул. Ленина, 35/1,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» 10 2024 г.

№ 472

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супругов и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации; от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», протокольным решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея от 21 октября 2024 года №3,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение», представляют в администрацию муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супругов и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством.

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» при назначении на которые граждане, и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супругов и несовершеннолетних детей (приложение №1).

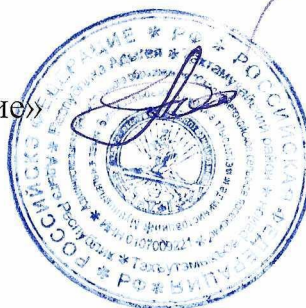
3. Считать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» от 02.12.2013г. № 331 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супругов и несовершеннолетних детей»

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования, Глеуж М.М.

Глава муниципального образования
«Старобжегокайское сельское поселение»



А.И. Барчо